

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ачитского городского округа «Ключевская основная общеобразовательная школа»**

Х

О.Г. Харитонов
директор

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АГО
«Ключевская ООШ»
_____ О.Г. Харитонов
Приказ от 30.04.2021 г. № 40

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского городского округа «Ключевская основная общеобразовательная школа» (далее - школа), Основными образовательными программами школы начального общего и основного общего образования .

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой процедуры оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета.

1.4 Освоение образовательной программы, том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением.

1.5 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ АГО «Ключевская ООШ» (далее образовательная организация, ОО)

1.6 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированное компетенций требованиям ФГОС и оценки качества освоения основных образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.7 Основными видами аттестации (контроля учебных достижений) обучающихся являются:

- текущий контроль учебных достижений учащихся
- промежуточная аттестация учащихся,
- государственная (итоговая) аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля учебных достижений обучающихся являются:

- систематичность,
- чёт индивидуальностей обучающихся,
- коллегиальность (для проведения промежуточной учащихся).
-

2 Формы, периодичности и порядок текущей аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе, тематическом плане по предмету, курсу.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы,
- тематический зачет,
- письменная контрольная работа, тест,
- защита учебного проекта,
- творческая работа и другие формы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

2.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценивания.

2.6. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы в соответствии с планом ВШК.

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

2.9. Оценивание предметов (курсов) учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, могут осуществляться без отметочного оценивания. Результаты освоения данных предметов (курсов) определяются в соответствии с уровнем усвоения материала обучающимися («зачет», «незачет»).

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале, в бумажном и/или электронном видах, в дневниках учащихся.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся.

2.14. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются в баллах.

Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

Оценка за сочинение и диктант с грамматическим заданием, если эта форма работы проводилась в течение одного урока, выставляется в классный журнал через дробь.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов из этих учебных заведений. Документы о результатах текущей и (или) промежуточной аттестации, выданные в санаторных школах (реабилитационных ОУ), хранятся в классном журнале.

2.16. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трёх в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

Итоговые административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются курирующим завучем и (или) руководителями МО, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы. Итоговые административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа администрации или учителей того же цикла предметов на листах, имеющих угловой штамп ОО. Итоговые административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день курирующему завучу. Оценка за итоговую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике учащегося.

Ученику, пропустившему административную контрольную работу за четверть (полугодие), год без уважительной причины, предлагается самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

2.18. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению родителей или законных представителей сроки аттестации за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены (кроме учащихся выпускных классов в 4-й четверти (2-м полугодии), но не более, чем на один календарный месяц после даты выставления оценки за четверть (полугодие), определённой приказом по ОО.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение п. 3.5.4 настоящего положения уважительными причинами признаются: – болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.14 В выпускном 9 классе обязательной формой промежуточной аттестации является итоговое собеседование по русскому языку. Порядок и сроки проведения итогового собеседования по русскому языку устанавливаются Рособнадзором. По итоговому собеседованию по русскому языку осуществляется фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет". В случае если обучающийся получил за итоговое собеседование неудовлетворительный результат ("незачет"), он допускается повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями, МИДОМ России и загранучреждениями

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения

промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, не аттестованный по какому-либо предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимся знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях с последующей обязательной его аттестацией.

5.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7 Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру , Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной

программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Приложение 1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Введенная в действие Приказом № ... от....

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

На бланке школы

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за ____ класс по основной образовательной программе общего образования МКОУ АГО «Ключевская ООШ».

№	Наименование учебных предметов	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель образовательной организации _____/_____

М.П.

" " _____ Г.