**Уважаемые родители будущих первоклассников!**

Прием документов производится  **с 03 марта 2014 года.**

 Время приема документов пн - пт 9.00-17.00 (перерыв на обед 12.00-13.00)

 Прием детей в общеобразовательные учреждения регламентируется федеральным документом "[Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения"](http://40306s017.edusite.ru/DswMedia/prikazminobr-107.doc), а также "[Правилами приема обучающихся  в МКОУ АГО "Ключевская основная общеобразовательная  школа "](http://40306s017.edusite.ru/DswMedia/pravilapriemavou-kopiya.doc).

  Количество открываемых первых классов в 2014-2015 учебном году - один, количество мест - 15.

**Отправляясь в школу для подачи заявления и документов, не забудьте документ, удостоверяющий свою личность!**

**Приём в детей в школу, проживающих на территории района** (закреплённой территории) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность **не позднее 31 июля текущего года**.

           Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

         Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке   переводом на русский язык.

        Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление   образовательной   деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и  заверяется  личной  подписью  родителей   (законных представителей) ребенка.

     Подписью   родителей   (законных   представителей)      обучающегося фиксируется  также  согласие  на  обработку  их  персональных    данных и персональных данных ребенка в порядке,  установленном   законодательством Российской Федерации.

    Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в  журнале  приема  заявлений.  После   регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка   в получении документов, содержащая  информацию  о  регистрационном   номере заявления о  приеме  ребенка  в  учреждение,  о  перечне   представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного  лица   учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения».

**Перечень документов для приема детей в 1 класс:**

     1.     Письменное заявление о приеме в первый класс

(в заявлении указываются следующие сведения о ребенке:  фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

    2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

    3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям  (законным представителям).

**Перечень документов для приема в 2 – 9 классы:**

      1. Письменное заявление о приеме в школу

в заявлении указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),     дата и место рождения,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

     2.Личное дело,  обучающегося выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

      3.Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

     4. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям  (законным представителям).

  Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**Прием учащихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний**

**Школа платные услуги не оказывает**

**В школе нет группы продленного дня**